

SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN

GUÍA RÁPIDA PARA PROVEEDORES



BUSCAR EXPEDIENTES EN LA PLATAFORMA VORTAL

Podrá encontrar todos los expedientes publicados, en el estado en el que se encuentren:



- A. **Acceda a:**
<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytolucena>
- B. Pulse en **Buscar licitaciones**
- C. En la misma página principal, encontrará el **video y el manual** para el envío de ofertas, así como las **preguntas frecuentes** y otros enlaces de interés.



Entrar > **Lista de licitaciones**

Lista de licitaciones

Referencia/Título/Descripción

Nombre de la Entidad

País

Fecha de publicación



Fecha límite de presentación de ofertas



Descripción		Fechas relevantes	
ES Córdoba	SE-32/22 Entidad contratante: Ayuntamiento de Lucena Establecimiento de un sistema dinámico de adquisición para contratación de servicios corrientes para el Ayuntamiento de Lucena.	Tipo de procedimiento: Institución de SDA Ppto. base (sin imp.): 468.700,00 EUR	Estado: En plazo de presentación de ofertas Fase actual: Licitación ○ Fecha de publicación: 29/06/2023 11:41 ○ Fecha límite para ofertas: 28/06/2027 14:00 1442 Días restantes
ES Córdoba	2023/11369 Entidad contratante: Ayuntamiento de Lucena Suministro de Asfalto	Tipo de procedimiento: Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. base (sin imp.): 5.790,08 EUR	Estado: Adjudicado Fase actual: Fase de Propostas ○ Fecha de publicación: 30/05/2023 11:51 ○ Fecha límite para ofertas: 09/06/2023 14:00 Finalizada
ES Córdoba	2023/9758 Entidad contratante: Ayuntamiento de Lucena Renovación alquiler de 5 licencias de Presto para varias delegaciones municipales.	Tipo de procedimiento: Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. base (sin imp.): 8.520,00 EUR	Estado: Adjudicado Fase actual: Fase de Propostas ○ Fecha de publicación: 24/05/2023 14:42 ○ Fecha límite para ofertas: 05/06/2023 12:00 Finalizada

DARSE DE ALTA EN VORTAL

[Dar de alta](#)

[Búsqueda de licitaciones](#)

lucena
con luz propia

Plataforma de Sistemas Dinámicos de Adquisición
Ayuntamiento de Lucena

Ayuda
Video tutorial >
Guía de categorización >
Preguntas frecuentes (FAQs) >
Manual para proveedores >

Enlaces
Web Municipal >
Sede Electrónica >
Perfil del Contratante >

Contacto
Email del servicio de contratación: contratacion@aytolucena.es
Teléfono del Ayuntamiento: 957.300410
Formulario de contacto: <https://lucena.es/contacto/>

Soporte
917 89 65 57* info@vortal.es
* Horario laboral de 9:00 a 18:00. Esta llamada tiene un coste local.

¿Te Llamamos?

¡Bienvenido/a!
Por favor, inicie sesión con su cuenta

Email / Nombre de usuario * Obligatorio
CICV ¿Ha olvidado su Email / Nombre de usuario?

Contraseña * Obligatorio
..... ¿Ha olvidado su contraseña?

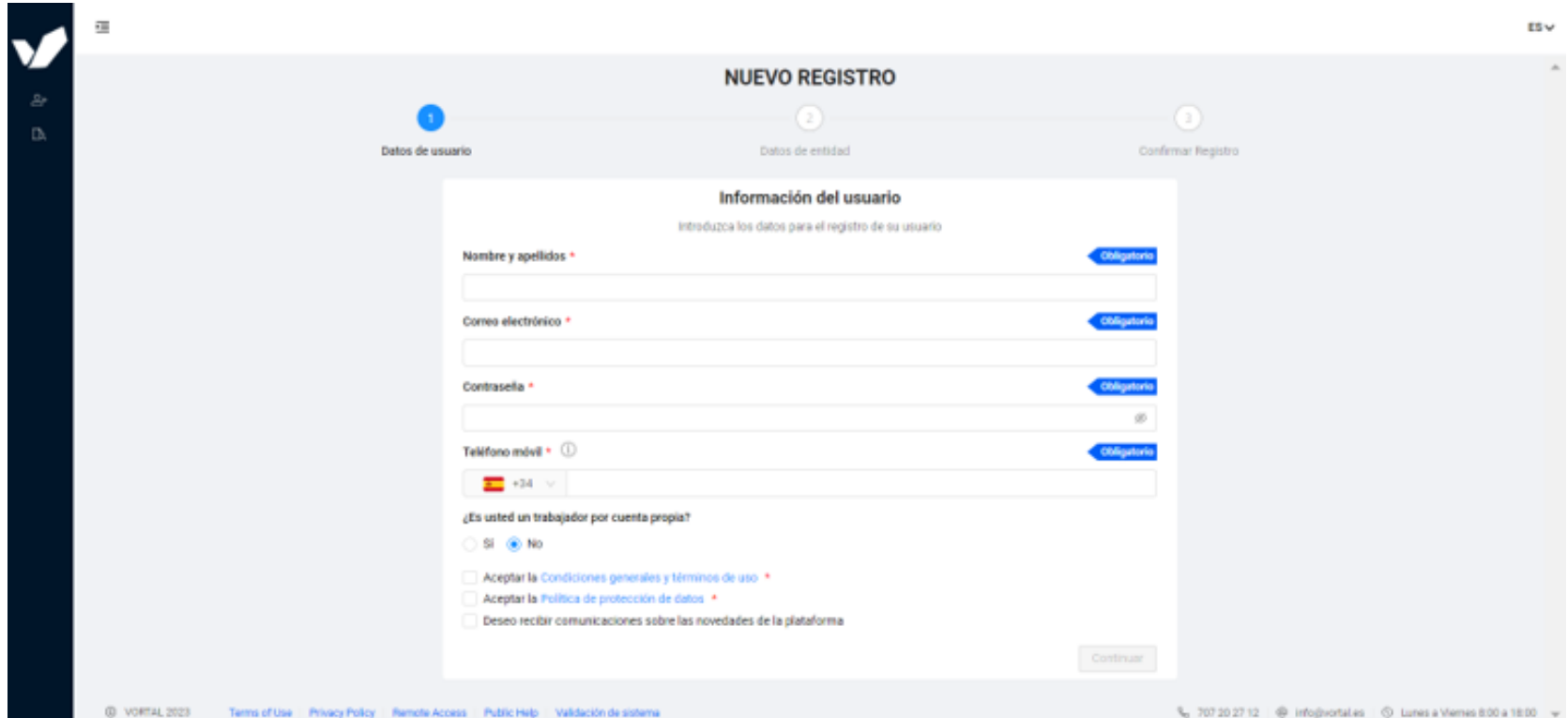
Entrar

Entrar con certificado

Darse de alta

DARSE DE ALTA EN VORTAL

Cumplimentar datos de usuario



NUEVO REGISTRO

1 Datos de usuario 2 Datos de entidad 3 Confirmar Registro

Información del usuario

Introduzca los datos para el registro de su usuario

Nombre y apellidos * Obligatorio

Correo electrónico * Obligatorio

Contraseña * Obligatorio

Teléfono móvil * Obligatorio

+34

¿Es usted un trabajador por cuenta propia?

Sí No

Aceptar la [Condiciones generales y términos de uso *](#)

Aceptar la [Política de protección de datos *](#)

Deseo recibir comunicaciones sobre las novedades de la plataforma

VORTAL 2023 [Terms of Use](#) [Privacy Policy](#) [Remote Access](#) [Public Help](#) [Validación de sistema](#) 707 20 27 12 info@vortal.es Lunes a Viernes 9:00 a 18:00

DARSE DE ALTA EN VORTAL

Cumplimentar datos de la entidad y aceptar “Condiciones Generales y Términos de Uso” y “Política de Protección de

The screenshot shows the 'NUEVO REGISTRO' (New Registration) process in the Vortal system. The interface is in Spanish and features a dark sidebar on the left with navigation options: 'Datos' (selected), 'Darse de alta', and 'Búsqueda de licitaciones'. The main content area is titled 'NUEVO REGISTRO' and displays a progress bar with three steps: 'Datos de usuario' (completed), 'Datos de entidad' (current step), and 'Confirmar Registro'. The 'Datos de entidad' form is titled 'Datos de entidad' and includes the instruction 'Introduzca los datos de su entidad para completar el registro'. The form fields are as follows:

- País ***: Dropdown menu set to 'ESPAÑA'. Marked as 'Obligatorio'.
- Nombre de entidad ***: Text input field containing 'Empresa de pruebas 8'. Marked as 'Obligatorio'.
- Tipo de identificador de entidad/empresa ***: Dropdown menu set to 'NIF' and text input field containing '01965891N'. Marked as 'Obligatorio'.
- Organización Categoría empresarial**: Text input field containing '700000000000 - Servicios inmobiliarios x'.
- Localidad/Ciudad ***: Dropdown menu set to 'Abiego'. Marked as 'Obligatorio'.
- Teléfono de la oficina ***: Text input field containing '+34 686399009'. Marked as 'Obligatorio'.
- Correo electrónico ***: Text input field containing 'com...@gmail.com'. Marked as 'Obligatorio'.

At the bottom of the form, there is a section for '¿Es una PYME?' with radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'. Navigation buttons include '< Volver' and 'Continuar'.

SEGUNDO PASO – TU ENTIDAD

Dos flujos de trabajo: Creación de nueva entidad o solicitud de acceso

Solicitud de acceso (entidad creada previamente)

Creación de nueva entidad

NUEVO REGISTRO

1 2 3
Datos de usuario Datos de entidad Confirmar Registro

Datos de entidad
Introduzca los datos de su entidad para completar el registro

País * Obligatorio
ESPAÑA

Nombre de entidad * Obligatorio

Tipo de identificador de entidad/empresa * Obligatorio
NIF D69061729

Buscar de nuevo

Entidad Javier
Madrid
D69061729 Solicitar permiso

¿Ninguno de estos registros se corresponde con tu entidad?
[Registrar nueva entidad](#)
¿Tienes problemas con el registro?
Por favor, contacte con el equipo de soporte

[← Volver](#) Continuar

NUEVO REGISTRO

1 2 3
Datos de usuario Datos de entidad Confirmar Registro

Datos de entidad
Introduzca los datos de su entidad para completar el registro

País * Obligatorio
ESPAÑA

Nombre de entidad * Obligatorio
s a

Tipo de identificador de entidad/empresa * Obligatorio
NIF 000 000 000

Organización Categoría empresarial

Localidad/Ciudad * Obligatorio
Seleccione...

Teléfono de la oficina * Obligatorio
+34

Correo electrónico * Obligatorio

¿Es una PYME?
 Sí No

[← Volver](#) Continuar

DARSE DE ALTA EN VORTAL



ICVPRU8, Bienvenido a Vortal! Recibidos x



registration@vortal.biz

para ▼

Estimado usuario,

Está a punto de completar su registro.

Para ello, utilice el siguiente código para validar y activar su cuenta:

4459

En caso de que haya cerrado la página de activación, puede acceder a través del siguiente enlace:

<https://training01.vortal.biz/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=a745d1ec-4ff8-4e62-99e8-72dc7fb71187&CompanyCode=701065054&SkinName=VortalSkin1>

Un saludo,

Vortal

✉ **SERVICIO AL CLIENTE** » de lunes a viernes, de las 8h a 18h (de 7:00h a 17:00h en Canarias) info@vortal.biz | 91 789 65 57

**EMAIL DE
CONFIRMACIÓN**

DARSE DE ALTA EN VORTAL

Confirmación de registro a través del link recibido en el correo electrónico

The screenshot shows a web interface for a new registration. At the top, a progress bar indicates three steps: 'Datos de usuario' (completed), 'Datos de entidad' (completed), and 'Confirmar Registro' (current step, highlighted with a blue circle and the number 3). The main content area features a white box with a checkmark icon and the text 'Ya casi está...'. Below this, it instructs the user to check the code sent to their email (javier.aaldea@vortal.biz) to verify and activate their account. A validation code '4 4 5 9' is displayed in individual boxes. A blue button labeled 'Confirmar Registro' is present, along with a link for 'Reenviar código'. At the bottom of the white box, there is a link to 'Volver'.

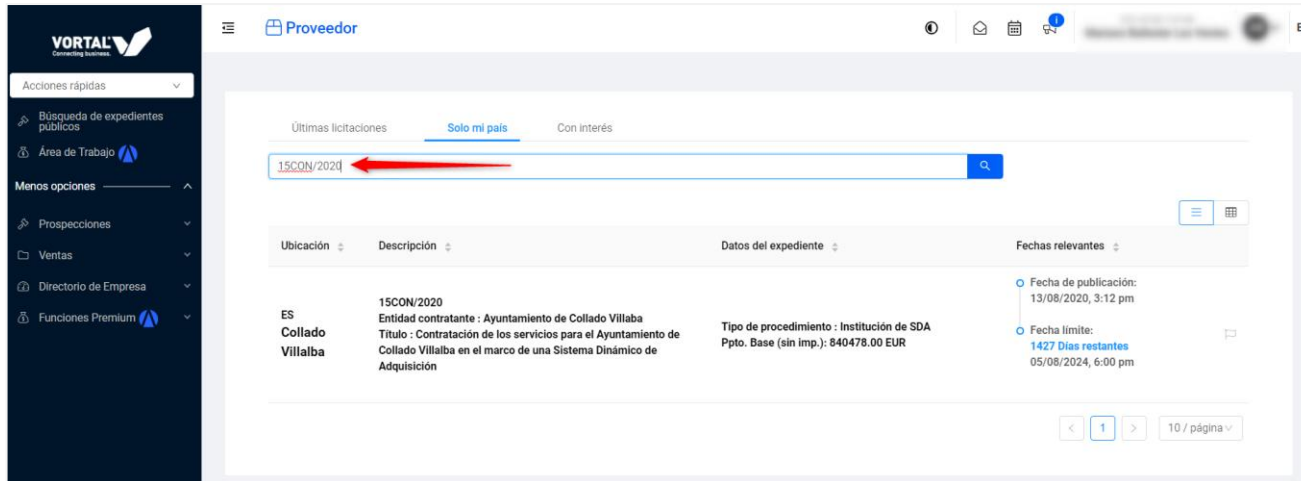


FASE 1: INSTITUCIÓN SDA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN/ HOMOLOGACIÓN A CATEGORÍAS DEL SDA

ENVÍO DE CANDIDATURA

Deberá hacer login en su cuenta de VORTAL y buscará el procedimiento al que se deba presentar. Puede buscarlo por título o referencia.



The screenshot shows the VORTAL 'Proveedor' interface. A search bar at the top contains '15CON/2024' with a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are tabs for 'Últimas licitaciones', 'Solo mi país', and 'Con interés'. The search results are displayed in a table with columns: Ubicación, Descripción, Datos del expediente, and Fechas relevantes.

Ubicación	Descripción	Datos del expediente	Fechas relevantes
ES Collado Villalba	15CON/2020 Entidad contratante : Ayuntamiento de Collado Villalba Título : Contratación de los servicios para el Ayuntamiento de Collado Villalba en el marco de una Sistema Dinámico de Adquisición	Tipo de procedimiento : Institución de SDA Ppto. Base (sin imp.): 840478.00 EUR	Fecha de publicación: 13/08/2020, 3:12 pm Fecha límite: 1427 Días restantes 05/08/2024, 6:00 pm

ENVÍO DE CANDIDATURA

The screenshot displays the Vortal application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Visualizar nuevas funcionalidades', 'Acciones rápidas', 'Búsqueda de expedientes públicos', 'Área de Trabajo', and 'Más opciones'. The main content area shows the 'Gestión de expedientes' section with a sub-section 'SDA pruebas ARM'. A specific job listing is visible: 'SDA pruebas ARM - Institución de SDA'. The listing includes the following details:

- ES - Acebeda, La
- Entidad contratante: Arancha_comprador
- Descripción: SDA pruebas ARM
- Ubicación: C/Goya 4

Below the listing, there are sections for 'Resumen' and 'Calendarización'. The 'Resumen' section shows:

- Tipo de procedimiento: Institución de SDA
- Presupuesto Base Total: 8.500,00 EUR
- CPV: 14200000-3 - Arena y arcilla
- Tipo de contrato: Suministros

The 'Calendarización' section shows:

- Zona horaria: (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris
- Inicio
- Fecha límite para recibir propuestas: 27/06/2022 14:00
- Fecha límite para recibir aclaraciones: 14/06/2022 14:00

On the right side of the job listing, there is a 'Publicada' status and a 'MARCAR INTERÉS' button, which is highlighted with a red box. Other elements include 'Fecha límite de presentación' and 'Estoy interesado'.

ENVÍO DE CANDIDATURA

En la siguiente ventana, se le redirigirá al área de trabajo donde pulsará en **“Crear nueva oferta”**.

Visualizar nuevas funcionalidades

Acciones rápidas

Búsqueda de expedientes públicos

Área de Trabajo

Más opciones

Área de trabajo > Gestión de expedientes

Gestión de expedientes

SDA pruebas ARM

SDA pruebas ARM - Institución de SDA

ES - Acebeda, La
Entidad contratante: Arancha_comprador
Descripción: SDA pruebas ARM
Ubicación: C/Goya 4

Activo

Interesados

Fecha de publicación: 24/06/2021 10:37
Fecha límite de presentación de ofertas: 27/06/2022 14:00

Resumen Propuestas

En curso

Fecha límite para presentación de ofertas -

11 : 14 : 23 : 20

MESES DIAS HORAS MINUTOS

OFERTAS (0) Ver lista Por oferta Por lote

Buscar ofertas por lote, referencia, fecha de presentación, valor ...

Referencia de Oferta Fecha de creación Fecha de Envío Estado Valor global

Crear nueva oferta

© VORTAL 2021 Terms Personal Data Protection Policy Remote Access Help Validación de sistema

ENVÍO DE CANDIDATURA

Una vez dentro, pondrá una referencia a su candidatura y podrá elegir las categorías a las que se presenta.

The screenshot shows the 'SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM' page in the VORTAL system. The interface includes a dark sidebar on the left with navigation options like 'Visualizar nuevas funcionalidades', 'Búsqueda de expedientes públicos', and 'Área de Trabajo'. The main content area features a progress bar with four steps: 'Información general' (active), 'Formulario de Respuesta', 'Documentos', and 'Terminar y enviar'. Below the progress bar, the 'Información de la propuesta' section contains several fields: 'Referencia de la propuesta' with the value 'Referencia XXXX', 'Tipo de propuesta' set to 'PROPUESTA', and two radio button questions: '¿Su empresa es una PYME?' (selected 'No') and '¿Se presenta como UTE o grupo de empresas?' (selected 'No'). A table titled 'Lotes/categorías' lists three items: 'Carne de cerdo', 'Carne de ternera', and 'Carne de cordero', each with a checked '¿Ofertar a este lote?' checkbox. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are at the bottom, along with 'Guardar', 'Validar', and 'Más opciones' buttons on the right.

ENVÍO DE CANDIDATURA

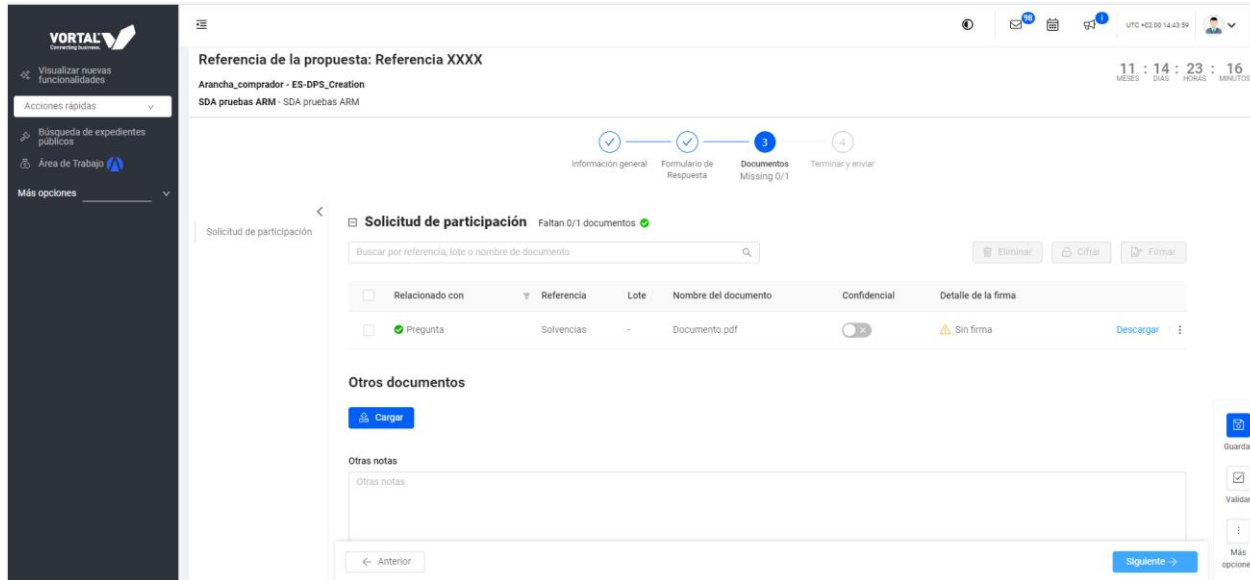
En el paso “Formulario de respuesta”, deberá anexar los documentos y cumplimentar la información requerida por el Órgano de Contratación.

The screenshot displays the VORTAL application interface for the 'Creación de Propuesta' (Proposal Creation) process. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the user's profile, the current time (11:14:23), and the date (17).
- Navigation:** A sidebar on the left contains options like 'Visualizar nuevas funcionalidades', 'Acciones rápidas', 'Búsqueda de expedientes públicos', 'Área de Trabajo', and 'Más opciones'.
- Progress Indicator:** A horizontal flowchart at the top shows four steps: 1. Información general (checked), 2. Formulario de Respuesta (highlighted with a red box), 3. Documentos, and 4. Terminar y enviar.
- Main Content:** The 'Formulario de Respuesta' section includes a 'Referencia de la propuesta: Referencia XXXX' and a 'Documentación a aportar' (Documentation to be provided) table. The table has one row with '1.1 Solvencias' and a red 'Obligatorio' (Mandatory) label. A 'Subir documento' (Upload document) button is visible below the row.
- Footer:** Navigation buttons for 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next) are located at the bottom.

ENVÍO DE CANDIDATURA

En el paso “Documentos”, se volcarán los documentos cargados en el paso anterior y podrá cargar otros de forma adicional.

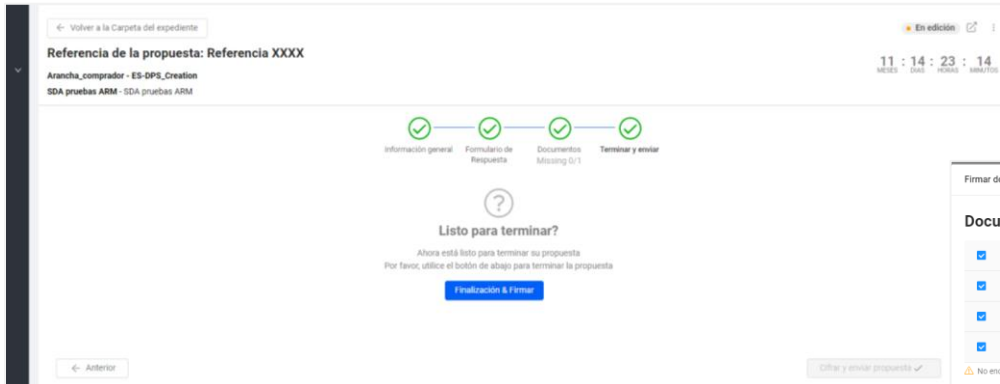


The screenshot displays the VORTAL application interface for submitting a bid. The main header shows the proposal reference 'Referencia de la propuesta: Referencia XXXX' and the user 'Arancha_comprador - ES-DPS_Creation'. A progress bar indicates the current step is 'Documentos Missing 0/1'. The main content area shows a 'Solicitud de participación' section with a search bar and a table of documents. The table has columns for 'Relacionado con', 'Referencia', 'Lote', 'Nombre del documento', 'Confidencial', and 'Detalle de la firma'. One document is listed: 'Pregunta' with reference 'Solvenias' and filename 'Documento.pdf'. Below the table is a 'Cargar' button and an 'Otras notas' section. The bottom navigation includes 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

Relacionado con	Referencia	Lote	Nombre del documento	Confidencial	Detalle de la firma
<input type="checkbox"/>	Pregunta	Solvenias	Documento.pdf	<input type="checkbox"/>	Sin firma

ENVÍO DE CANDIDATURA

Tras haber realizado todas las acciones anteriormente descritas, podrá proceder a **finalizar y firmar** su candidatura antes de enviarla con la aplicación de firma eSignature.



Volver a la Carpeta del expediente

En edición

Referencia de la propuesta: Referencia XXXX

11 : 14 : 23 : 14
MESES : DIAS : HORAS : MINUTOS

Arancha_comprador - ES-DPS_Creation

SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

Información general ✓ Formulario de Respuesta ✓ Documentos Missing 0/1 ✓ Terminar y enviar ✓

¿

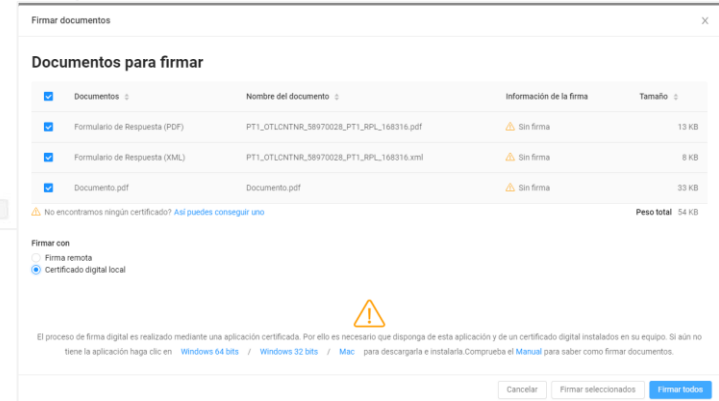
Listo para terminar?

Ahora está listo para terminar su propuesta.
Por favor, utilice el botón de abajo para terminar la propuesta.

Finalización & Firma

Anterior

Enviar y enviar propuesta ✓



Firmar documentos

Documentos para firmar

Documentos	Nombre del documento	Información de la firma	Tamaño
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos		
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Respuesta (PDF)	PT1_OTLCHTNR_38970028_PTI_RPL_168316.pdf	13 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Respuesta (XML)	PT1_OTLCHTNR_38970028_PTI_RPL_168316.xml	8 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento.pdf	Documento.pdf	33 KB

No encontramos ningún certificado? Así puedes conseguir uno

Peso total 54 KB

Firmar con

Firma remota

Certificado digital local

El proceso de firma digital es realizado mediante una aplicación certificada. Por ello es necesario que disponga de esta aplicación y de un certificado digital instalados en su equipo. Si aún no tiene la aplicación haga clic en [Windows 64 bits](#) / [Windows 32 bits](#) / [Mac](#) para descargarla e instalarla. Compruebe el [Manual](#) para saber como firmar documentos.

Cancelar Firmar seleccionados **Firmar todos**

ENVÍO DE CANDIDATURA

Tras **cifrar y enviar, aceptar las condiciones y presentar la candidatura**, se generará un recibo que puede consultar en la carpeta del expediente en VORTAL. Se le informará automáticamente de cualquier modificación que sufra el expediente mediante **mensaje a través de la plataforma de VORTAL**. Para su comodidad, estos recibos de presentación y mensajes generan además un **aviso al correo electrónico** que haya establecido en su cuenta de VORTAL.

Creación de Propuesta

[← Volver a la Carpeta del expediente](#)

Aprobado

Referencia de la propuesta: Referencia XXXX

Arancha comprador - ES-OPS_Creation

SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

11 : 14 : 23 : 11
MESES : DÍAS : HORAS : MINUTOS

Información general Formulario de Respuesta Documentos Missing 0/1 Terminar y enviar

Listo para enviar
puede enviar su propuesta

[← Anterior](#)

[Cifrar y enviar propuesta](#)



FASE 2: COMPRAS DERIVADAS

ENVÍO DE OFERTAS A LAS COMPRAS O LICITACIONES DERIVADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL SDA

ENVÍO DE OFERTA

Cuando la entidad le invite a una de las compras derivadas para el que ha sido homologado, recibirá un **mensaje en la plataforma de VORTAL** indicándole que ha sido invitado para enviar una oferta a dicho procedimiento. Para su comodidad, estos recibos de presentación y mensajes generan además un **aviso al correo electrónico** que haya establecido en su cuenta de VORTAL.

Creación de Propuesta

← Volver a la Carpeta del expediente

Aprobado

Referencia de la propuesta: Referencia XXXX

11 : 14 : 23 : 11
MESES DIAS HORAS MINUTOS

Arancha_comprador - ES-DPS_Creation
SDA pruebas ARM - SDA pruebas ARM

Información general Formulario de Respuesta Documentos Missing 0/1 Terminar y enviar

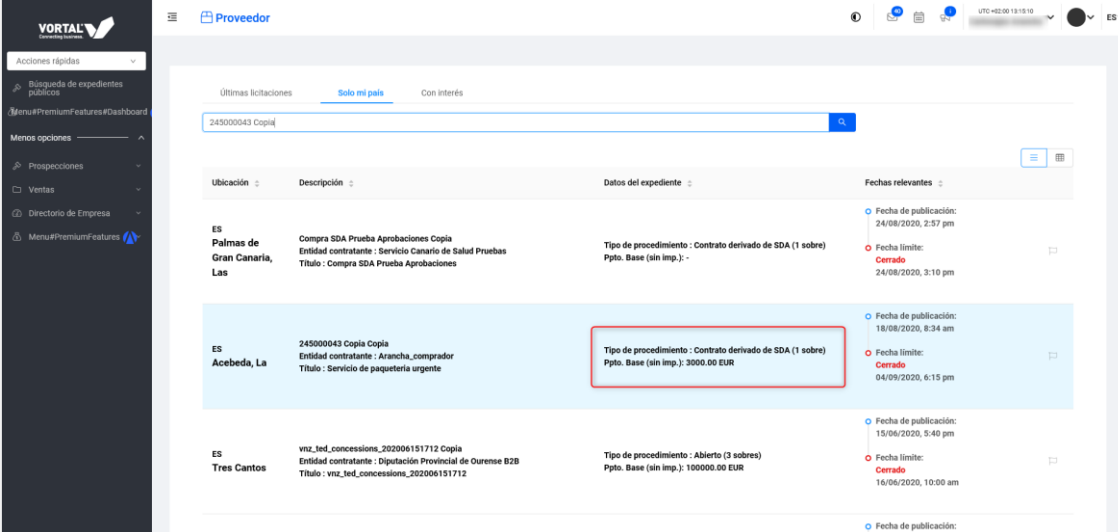
Listo para enviar
puede enviar su propuesta

← Anterior

Enviar y enviar propuesta

ENVÍO DE OFERTA

Una vez haya recibido la invitación, podrá acceder desde su cuenta en VORTAL para preparar y enviar la oferta al procedimiento indicado.



Últimas licitaciones **Solo mi país** Con interés

245000043 Copia

Ubicación	Descripción	Datos del expediente	Fechas relevantes
ES Palmas de Gran Canaria, Las	Compra SDA Prueba Aprobaciones Copia Entidad contratante : Servicio Canario de Salud Pruebas Título : Compra SDA Prueba Aprobaciones	Tipo de procedimiento : Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. Base (sin Imp.): -	Fecha de publicación: 24/08/2020, 2:57 pm Fecha límite: Cerrado 24/08/2020, 3:10 pm
ES Acebeda, La	245000043 Copia Copia Entidad contratante : Arancha_comprador Título : Servicio de paquetería urgente	Tipo de procedimiento : Contrato derivado de SDA (1 sobre) Ppto. Base (sin Imp.): 3000.00 EUR	Fecha de publicación: 18/08/2020, 8:34 am Fecha límite: Cerrado 04/09/2020, 6:15 pm
ES Tres Cantos	viz_ted_concessions_202006151712 Copia Entidad contratante : Diputación Provincial de Ourense B2B Título : viz_ted_concessions_202006151712	Tipo de procedimiento : Abierto (3 sobres) Ppto. Base (sin Imp.): 100000.00 EUR	Fecha de publicación: 15/06/2020, 5:40 pm Fecha límite: Cerrado 16/06/2020, 10:00 am

ENVÍO DE OFERTA

Para el envío de la oferta en el procedimiento al que ha sido invitado, **deberá seguir los mismos pasos que para el envío de candidatura**, con la diferencia de que tendrá que anexar documentación NO administrativa y **cumplimentar la lista de precios (en los sobres que corresponda)**.

Referencia de la propuesta:

Arancha_comprador - ES-DPS_Acquisición

Prueba templates Copia - Prueba templates

01 : 02 : 54 : 51
DÍAS : HORAS : MINUTOS : SEGUNDOS

Información general (1) Sobre 2 (2) Sobre 3 (3) Documentos (4) Terminar y enviar (5)

C4
Lista de precios

#	Referencia de la propuesta	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Total
1	1.1	Lista de precios	1,00	UN	1,50	1,50
TOTAL (NO incluye impuestos)						1,50

REVISIÓN DE CANDIDATURA

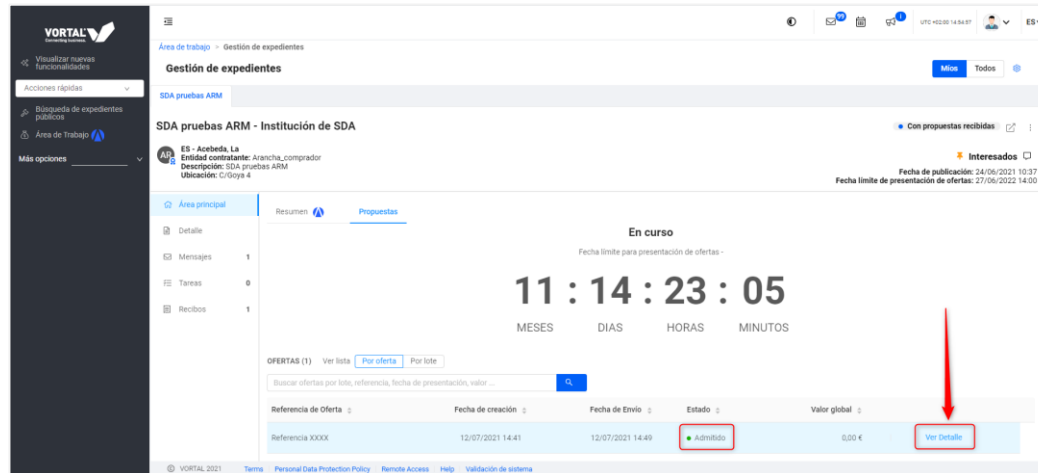
REVISIÓN DE SU SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL SISTEMA DINÁMICO (SOLICITAR ADHESIÓN A NUEVAS CATEGORÍAS)



REVISIÓN DE CANDIDATURA

Para cambiar su clasificación en el SDA (por ejemplo solicitar participar a nuevas categorías o “salir” de alguna en la que ya esté homologado) deberá crear una revisión de su candidatura.

Para ello, acceda a la **carpeta del expediente de INSTITUCIÓN del SDA** y **acceda a su solicitud de participación ya presentada a través de “Ver Detalle”**.

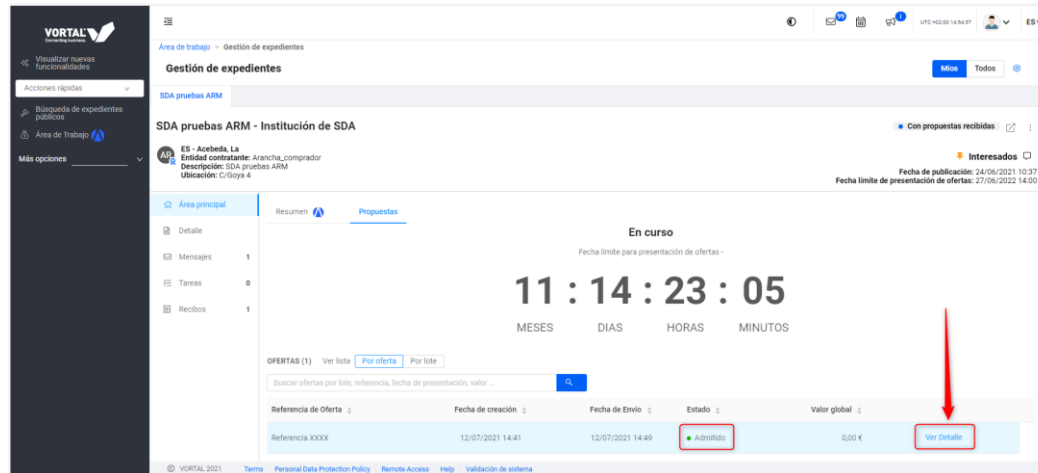


The screenshot shows the VORTAL SDA management interface. The main content area displays the details of a bid for 'SDA pruebas ARM - Institución de SDA'. A large digital clock shows '11:14:23:05' with labels for MESES, DIAS, HORAS, and MINUTOS. Below the clock, there is a table of offers. The table has columns for 'Referencia de Oferta', 'Fecha de creación', 'Fecha de Envío', 'Estado', and 'Valor global'. One offer is listed with 'Referencia XXXX', 'Fecha de creación' 12/07/2021 14:41, 'Fecha de Envío' 12/07/2021 14:49, 'Estado' 'Admitido', and 'Valor global' '0,00 €'. A red arrow points to the 'Ver Detalle' button in the 'Estado' column of this row.

Referencia de Oferta	Fecha de creación	Fecha de Envío	Estado	Valor global
Referencia XXXX	12/07/2021 14:41	12/07/2021 14:49	Admitido	0,00 €

REVISIÓN DE CANDIDATURA

Dentro de esta solicitud ya enviada, presione los tres puntos situados arriba a la derecha, y haga clic en la opción **"Revisión Respuesta"**. Este botón creará en su carpeta del expediente una **nueva solicitud de participación en edición**, que contiene todos los datos y documentos que ya remitió en su día. Aquí podrá editar y cambiar su nueva solicitud y enviarla de nuevo al órgano.



Área de trabajo - Gestión de expedientes

Gestión de expedientes

SDA pruebas ARM

SDA pruebas ARM - Institución de SDA

ES - Acebrada, La
Entidad contratante: Arancha comprador
Descripción: SDA pruebas ARM
Ubicación: C/Doña 4

En curso
Fecha límite para presentación de ofertas -

11 : 14 : 23 : 05
MESES DIAS HORAS MINUTOS

OFERTAS (1) Ver lista Por oferta Por lote

Referencia de Oferta	Fecha de creación	Fecha de Envío	Estado	Valor global	Ver Detalle
Referencia XXXX	12/07/2021 14:41	12/07/2021 14:49	Admitido	0,00 €	Ver Detalle

REVISIÓN DE CANDIDATURA

IMPORTANTE

Recuerde que, en caso de estar presentándose a alguna categoría nueva respecto a su solicitud inicial, **las categorías que debe de marcar en su nueva solicitud son siempre EL TOTAL final al que desea participar, de forma ACUMULATIVA.**

Es decir, aquellas **categorías a las que ya pertenece + las categorías nuevas.**

No desmarque de su nueva solicitud (revisión) aquellas categorías en las que ya solicitó participar en su anterior candidatura, o de lo contrario será “sacado” de estas. Simplemente deje marcadas las que estén y, en su caso, marque **además** aquellas nuevas a las que pida participar. **Cualquier nueva solicitud de participación a un SDA sobrescribe siempre y completamente a la anterior,** con sus categorías marcadas.

VORTAL Y EL SOPORTE A LICITADORES

Como **PROVEEDOR**, dispondrá de apoyo en todo momento para garantizar que utiliza la plataforma sin ningún contratiempo. Presentando sus ofertas en tiempo y forma.

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Servicio de atención al cliente especializado (**917 896 557 e info@vortal.es**) para dar **soporte a los proveedores en el uso de la plataforma.**

**¿LE LLAMAMOS
NOSOTROS?**



vortal.biz



linkedin.com/company/vortal



info@vortal.biz