

ANEXO III

PROYECTO DE ACTIVIDADES.

(Se recomienda que este anexo se rellene teniendo en cuenta los criterios de valoración previstos en el apartado 7 de la convocatoria)

1.- DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	<input type="text"/>		
N.I.F.:	<input type="text"/>	E-MAIL (obligatorio):	<input type="text"/>
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	<input type="text"/>		
D.N.I.:	<input type="text"/>	TELF.:	<input type="text"/>

2.- FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO (Razones que justifique la realización del proyecto, problemas, necesidades, intereses detectados, repercusión social. Importancia de dar respuesta a la situación planteada. Relación entre la situación descrita y los fines de la actividad).

3.- DESTINATARIOS DEL PROYECTO (Características del grupo o sector de la población al que se dirige el proyecto. Número aproximado de beneficiarios directos.

--

4.- OBJETIVOS DEL PROYECTO (Definición de fines concretos, metas generales, etc)

--

5.- METODOLOGÍA DEL PROYECTO (Metodología que emplearán para asegurar los objetivos previstos, fases a desarrollar, etc.)

--	--	--

6.- ACTIVIDADES DEL PROYECTO (Breve descripción de las actividades a desarrollar)

--	--	--

7.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Este Presupuesto debe estar equilibrado, sin que los gastos superen a los ingresos, ni a la inversa):

PRESUPUESTO DE GASTOS (Desglose de los principales gastos en que se incurrirán ya sea recursos hu		
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. .			
10. .			
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS			
.....			

PREVISIÓN DE INGRESOS (FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD):			
1. Aportación propia			
2.- Subvención que se solicita al Ayuntamiento.			
3.- Otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas.			
4.- Colaboraciones privadas (Empresas o personas físicas colaboradoras)			
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS			

8.- CALENDARIO (Temporalización de la actividad, fecha de comienzo, etc.)

9.-TRAYECTORIA (de la entidad en el desarrollo de actividades y programas similares al que solicita subvención y/o en colaboración con el Ayuntamiento de Lucena)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for text or content.

10.- ESTRUCTURA (Capacidad de la entidad para llevar a cabo las actividades propuestas, especial atención a la existencia de sede física en Lucena y sus características.)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for text or content.

11.-OTROS. (especificar cuántos datos se consideren oportunos que tengan relación con los criterios de valoración)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for text or content.